Ж У Р Н А Л

УЧЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА

ЭКЗ. №____

Детское игровое оборудование «_____»
Заводской номер _____
Владелец: ООО «_____»

Ведется в 2-х экземплярах.
Передается от механика к механику под подпись.
Все журналы хранятся до полного списания оборудования

Журнал начат "___"_____ 202__г. _____
фамилия, подпись

Журнал окончен "___"_____ 202__г. _____
фамилия, подпись

Содержание

1 Общие сведения об оборудование
2 Инструкция по ведению журнала
3 Учет технического обслуживания
4 Учет внеплановых работ
5 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям
6 Сведения о замене составных частей
7 Сведения о хранении
8 Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации
9 Сведения о ремонте
10 Сведения о технических проверках оборудование

1 Общие сведения об оборудование

Наименование Детское игровое оборудование «_____»

Изготовитель ООО «_____»

Заводской номер _____

Дата изготовления _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Гарантийный срок 12 месяцев

Место установки изделия _____

Владельцы оборудование

2 Инструкция по ведению журнала

2.1 Общие положения

1 Механик оборудование, за которым закреплено ведение технического обслуживания, о чем должна иметься запись в «Журнале администратора» и настоящем журнале, ведет журнал и отвечает за правильность его заполнения и сохранность.

2 Журнал ведется с момента передачи оборудование Продавцом Владельцу (покупателю) для эксплуатации. Все графы журнала заполняются аккуратно, четко, чернилами или шариковой ручкой. Подчистки не допускаются. Исправления заверяются подписью администратора.

3 Настоящая инструкция устанавливает правила заполнения всех разделов, помещенных в журнале, обязательна для выполнения лицами (механиками) ответственными за техническое обслуживание оборудование в соответствии с требованиями Руководство по техническому обслуживанию).

2.2 Правила заполнения раздела 3 «Учет технического обслуживания»

1 Разделы заполняются каждый на соответствующий вид технического обслуживания оборудование в соответствии с установленной периодичностью.

2 Запись о проведенном техническом обслуживании удостоверяется подписями механика, проводившего работу, и администратора, принявшего ее, с указанием даты проведения работ.

3 При проведении работ, связанных с определением конкретного значения некоторой технической характеристики оборудование, в журнал записывается фактическое значение характеристики.

4 Если значение технической характеристики выходит за рамки, определяемые техническими требованиями, или выявляется какое-либо отклонение от технических требований, необходимо сделать запись в разделе 7 данного журнала.

2.3 Правила заполнения раздела 4 «Учет внеплановых работ»

1 В раздел вносят сведения о техническом обслуживании оборудование, проводимом при необходимости сверх работ, предусмотренных утвержденным графиком технического обслуживания.

2 В графе «Причина проведения» указывают отклонения от работоспособного состояния, приведшие к необходимости проведения работ.

3 В следующей графе кратко описывают содержание проведенных работ и приводят ссылку на документ или запись в Журнале администратора, подтверждающие необходимость проведения работ.

4 Если в процессе работы израсходованы какие-либо расходные материалы или запасные части из ЗИП, то об этом делается соответствующая запись.

5 Записи о проводимых работах удостоверяются подписями проводившего и проверившего правильность их проведения с указанием должности и фамилии.

2.4 Правила заполнения раздела 5 «Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям»

1 В раздел вносятся замечания, связанные с особенностями технического состояния оборудование, не предусмотренные эксплуатационными документами и необходимостью привлечения для их устранения Изготовителя. В раздел вносятся в обязательном порядке замечания о техническом состоянии, приведшем к аварийному случаю.

2 Замечания и меры, принятые для их устранения, записываются в произвольной форме, кратко, но достаточно подробно для их анализа и оценки правильности принятых мер.

3 Записи удостоверяются подписями механика и администратора.

2.5 Правила заполнения раздела 6 «Сведения о замене составных частей»

1 В раздел вносятся сведения обо всех заменах составных частей, узлов, деталей и комплектующих изделий, проводимых на оборудование.

2 В разделе указывают дату замены, наименование агрегата, часть которого заменяется, причина замены, наименование, обозначение и заводской номер снятой части, число отработанных часов, обозначение и заводской номер установленной части, фамилии и подписи механика, проводившего работу по замене, и администратора, проверившего выполнение работы.

3 При записи причины замены должна быть сделана ссылка на запись, устанавливающую необходимость проведения работ по замене. Как правило, после замены основных составных частей оборудование необходимо проводить полную или частичную техническую проверку. Указание об объеме испытаний при технической проверке должно содержаться в документе, по которому проведена замена.

2.6 Правила заполнения раздела 7 «Сведения о хранении»

В соответствии с формой в разделе указывают сведения о сроках и условиях хранения изделия.

2.7 Правила заполнения раздела 8 «Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации»

В соответствии с формой в разделе указывают дату консервации или расконсервации, причину проведения работ и наименование документа по которому проводилась работа, наименование организации, проводившей работу, фамилию и подпись ответственного лица.

2.8 Правила заполнения раздела 9 «Сведения о ремонте»

1 В разделе указывают причины сдачи в ремонт оборудование или его составной части, вид ремонта, дату сдачи в ремонт, дату поступления из ремонта, наименование организации, проводившей ремонт, краткое содержание ремонтных работ, фамилии и подписи лиц, проводившего ремонт и принявшего изделие или его часть из ремонта.

2 Как правило, после ремонта изделия и его основных составных частей необходимо проводить полную или частичную техническую проверку. Указание об объеме испытаний при технической проверке должно содержаться в документе, по которому проведен ремонт.

2.9 Правила заполнения раздела 10 «Сведения о технических проверках оборудование»

1 В разделе приводят сведения обо всех технических проверках оборудование или его основных составных частей.

2 Технические проверки проводятся перед началом каждого сезона эксплуатации (ежегодно), после изменения в конструкции оборудование или его основных частей, после замены составных частей, после ремонта.

3 Учет технического обслуживания

Техническое обслуживание оборудование носит планово-предупредительный характер, проводится по утвержденному администратором оборудование графику и включает в себя ежедневное техническое обслуживание (ТО-1), периодическое техническое обслуживание (ТО-2), ежегодное (предсезонное) техническое обслуживание (ТО-3), а также ресурсное техническое обслуживание (ТО-Р). Запись о проведении ежедневного технического обслуживания производится в Журнале администратора.

3.1 Учет периодического технического обслуживания

1 Периодическое - техническое обслуживание рекомендуется проводить перед началом, и после окончания наиболее интенсивной эксплуатации оборудование (например, недельное техническое обслуживание при интенсивной эксплуатации в выходные дни рекомендуется проводить в четверг и понедельник соответственно).

2 Работы выполняются совместно с работами по ежедневному техническому обслуживанию (ТО-1) оборудование в соответствии с разделом _____ Руководством по техническому обслуживанию (далее – РТО) _____

Бланк на 5 недель

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Подписи и дата									
			Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Подписи и дата									
			Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Подписи и дата									
			Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Подписи и дата									
			Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Подписи и дата									
			Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил	Провел	Проверил

3.2 Учет ежегодного технического обслуживания

1 Перед пуском оборудование после длительной остановки (свыше 30 суток) произведите работы согласно разделу РТО.

2 Работы по ежегодному техническому обслуживанию проводятся совместно с работами по ежедневному и периодическому техническим обслуживаниям оборудование согласно разделу РТО.

Содержание и методы проведения работ при ежегодном техническом обслуживании и технические требования к узлам

2017 г.

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Замечания по техническому состоянию узла, агрегата	Меры, принятые для устранения замечаний	Подписи и дата	
					Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Замечания по техническому состоянию узла, агрегата	Меры, принятые для устранения замечаний	Подписи и дата	
					Провел	Проверил

№	Содержание работ по техническому обслуживанию (заполняется в соответствии с РТО)	Технические требования (заполняется в соответствии с РТО)	Замечания по техническому состоянию узла, агрегата	Меры, принятые для устранения замечаний	Подписи и дата	
					Провел	Проверил

4 Учет внеплановых работ

Дата	Причина проведения	Наименование агрегата. Содержание выполненной работы. Основание для проведения (документ)	Расход материалов		Расход ЗИП		Провел механик фамилия, подпись	Проверил администратор фамилия, подпись
			Наименование	Число	Наименование	Число		

Дата	Причина проведения	Наименование агрегата. Содержание выполненной работы. Основание для проведения (документ)	Расход материалов		Расход ЗИП		Провел механик фамилия, подпись	Проверил администратор фамилия, подпись
			Наименование	Число	Наименование	Число		

Дата	Причина проведения	Наименование агрегата. Содержание выполненной работы. Основание для проведения (документ)	Расход материалов		Расход ЗИП		Провел механик фамилия, подпись	Проверил администратор фамилия, подпись
			Наименование	Число	Наименование	Число		

Дата	Причина проведения	Наименование агрегата. Содержание выполненной работы. Основание для проведения (документ)	Расход материалов		Расход ЗИП		Провел механик фамилия, подпись	Проверил администратор фамилия, подпись
			Наименование	Число	Наименование	Число		

5 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям

Дата	Особые замечания о техническом состоянии	Принятые меры	Механик		Администратор	
			Фамилия	Подпись	Фамилия	Подпись

Дата	Особые замечания о техническом состоянии	Принятые меры	Механик		Администратор	
			Фамилия	Подпись	Фамилия	Подпись

6 Сведения о замене составных частей

Дата	Наименование агрегата	Снятая часть			Установленная часть		Провел механик	Проверил админ-тор
	Причина замены	Наименование и обозначение	Заводской номер	Число отрабо-танных часов	Наименование и обозначение	Заводской номер	Фамилия, подпись	Фамилия, подпись

7 Сведения о хранении

Дата		Условия хранения	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение	
установки на хранение	снятия с хранения		Принято на хранение	Снято с хранения

8 Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации

Дата консервации	Дата расконсер-вации	Причина проведения работ и наименование документа, по которому проводилась работа. Краткое содержание работы	Наименование или условное обозначение предприятия (организации), производившего консервацию (расконсервацию) изделия	Дата, должность и подпись лица, ответственного за консервацию (расконсервацию)

9 Сведения о ремонте

Наименование и обозначение составной части изделия. Заводской номер	Основания для сдачи в ремонт	Дата поступления в ремонт	Дата выхода из ремонта	Наименование организации, проводившей ремонт	Вид ремонта. Краткое содержание проведенных работ	Должность, фамилия и подпись ответственного. лица	
						проводившего ремонт	принявшего изделие из ремонта

Наименование и обозначение составной части изделия. Заводской номер	Основания для сдачи в ремонт	Дата поступления в ремонт	Дата выхода из ремонта	Наименование организации, проводившей ремонт	Вид ремонта. Краткое содержание проведенных работ	Должность, фамилия и подпись ответственного. лица	
						проводившего ремонт	принявшего изделие из ремонта

Наименование и обозначение составной части изделия. Заводской номер	Основания для сдачи в ремонт	Дата поступления в ремонт	Дата выхода из ремонта	Наименование организации, проводившей ремонт	Вид ремонта. Краткое содержание проведенных работ	Должность, фамилия и подпись ответственного. лица	
						проводившего ремонт	принявшего изделие из ремонта

10 Сведения о технических проверках оборудование

Ежегодно перед открытием сезона проводить техническую проверку, оборудование, согласно РТО

Дата технической проверки	Наименование узла или механизма	Результат технической проверки	Основания для проверки	Должность, фамилия, подпись проверяющего	Примечания

Место печати

_____
подпись

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

«_____» _____ 202__ г.

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя организации, выдавшего журнал)